

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности заместителя главы района – начальник
управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по
жилищным вопросам и муниципальной собственности

(подпись)

М.Г. Горичева
(расшифровка)

" 23 " января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.Л. Желудкова
(расшифровка)

" 23 " января 2023 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения Нижневартовского района
«Управление имущественными и земельными ресурсами»
 (полное наименование муниципального учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2022 отчетный год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

№ п/п	Наименование по- казателя	Значение показателя	
		краткая характеристика	правовое обоснование
1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<p>* <i>Организует и обеспечивает реализацию полномочий в сфере имущественных отношений:</i></p> <p>ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования Нижневартовский район от лица Учредителя в программном комплексе SAUMI, внесение изменений в реестр муниципальной собственности;</p> <p>подготовка и оформление документов (проекты постановлений) по приему в муниципальную собственность бесхозяйных объектов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;</p> <p>подготовка и оформление документов (проекты постановлений/приказов) по закреплению на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями, учреждениями муниципального имущества и изъятие его по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;</p> <p>проведение мероприятий по списанию муниципальных объектов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Нижневартовского района;</p> <p>подготовка и оформление документов (проекты постановлений/приказов) по исключению муниципального имущества из реестра муниципальной собственности района;</p> <p>сверка ежеквартальных и годовых отчетов основных средств муниципальных учреждений и предприятий с реестром муниципальной собственности района;</p> <p>размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня муниципального имущества района;</p> <p>постановка бесхозяйного имущества в установленном порядке на учет и оформление прав на указанное имущество, за исключением обращений в суд;</p> <p>проведение мероприятий, связанных с технической инвентаризацией и постановкой на кадастровый учет объектов недвижимого имущества;</p> <p>проведение мероприятий, связанных с оценкой муниципального и бесхозяйного имущества, рыночной стоимости арендной платы за пользование объектами, в том числе земельными участками, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>проведение мероприятий по государственной регистрации возникновения, прекращения, обременения права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, в том числе представление в электронном виде на государственную регистрацию прав заявлений и необходимых документов, посредством электронного сервиса Портал Росреестра;</p>	Устав муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами»

подготовка и направление посредством электронного сервиса Портала Росреестра соответствующих запросов о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях, о предоставлении сведений в виде копий документов.

** В сфере земельных отношений:*

представление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов;

прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

предварительное согласование предоставления земельного участка;

предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан;

отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торги;

заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой;

заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

проведение землеустройства в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

выполнение топографо-геодезических работ;

выполнение кадастровых работ;

направление документов для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на земельные участки, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

сохранность и учет архивных документов (топографо-геодезической документации);

подготовка проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, регулирующим земельные отношения;

подготовка проектов муниципальных правовых актов района по вопросам установления, изменения и отмены арендной платы земель муниципальной собственности, в том числе в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в части переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством;

	<p>ведение дежурной карты Нижневартовского района;</p> <p>подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;</p> <p>подготовка документов по списанию невозможной к взысканию задолженности по неналоговым видам доходов в виде арендной платы и пени за пользование земельными участками;</p> <p>учет, анализ, начисление, поступление, прогнозирование и контроль за своевременностью и полнотой поступления в бюджет района платежей от использования и реализации земельных участков (по договорам аренды, купли-продажи), принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных в бюджет района администрируемых доходов;</p> <p>оформление договоров, соглашений по предоставлению земельных участков по полномочиям, предоставленным муниципальным районам в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>принятие мер по претензионному или иному досудебному порядку урегулирования споров, а также представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейских судах, Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах в качестве взыскателя на основании доверенности учредителя по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> взыскания задолженностей и неустоек по договорам аренды и купли-продажи земельных участков; расторжению договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельных участков; изъятия земельных участков; принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц (получение, предъявление и отзыв исполнительных документов, обжалование решений, действий (бездействий) судебных приставов – исполнителей). 		
	<p><i>* В части исполнения функций заказчика при закупке товаров, работ и услуг в целях исполнения полномочий органов местного самоуправления при осуществлении своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения:</i></p> <p>закупки в сфере экологии и природопользования;</p> <p>исполнение функций заказчика при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ по подготовке проектов генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, выполнению инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в границах поселений;</p> <p>исполнение функций заказчика при заключении муниципальных контрактов на приобретение имущества в муниципальную собственность;</p> <p>страхование объектов муниципальной собственности и подготовка документов для возмещения реального ущерба по объектам при возникновении страховых случаев – гибели или повреждении застрахованных объектов муниципального имущества;</p> <p>осуществление мероприятий, направленных на содержание жилых помещений, находящихся на стадии оформления в муниципальную собственность и помещений, составляющих муниципальную казну.</p>		
2.	наименование услуги (работы)	нормативный правовой акт	
2.	Услуги (работы), которые оказывают ся потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	нет	срок действия
3.	реквизиты документа	бессрочно	
3.	Постановление администрации Нижневартовского района от 15.10.2013 № 2123 «О создании муниципального казенного учреждения Нижневартовско-		

	<p>занием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решения учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы)</p>	<p>го района «Управление имущественными и земельными ресурсами», Постановление администрации Нижневартовского района от 25.03.2021 № 419 «Об изменении типа, наименования муниципального бюджетного учреждения Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» и утверждении Устава учреждения в новой редакции», Постановление администрации Нижневартовского района от 22.10.2021 № 1871 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», утвержденный постановлением администрации района от 25.03.2021 № 419, свидетельство о постановке на учет от 23.10.2013 86 № 002512321 (ОГРН 1138603009929)</p>	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
4.	Количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников муниципального учреждения) на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года	31	31
5.	Количество работников муниципальных учреждений (списочная численность/ работающие на ставку/работающие на 1,5 ставки)	26	26
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
6.	Средняя заработка плата работников муниципального учреждения	87 001	93798

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	5/-1	-
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (таблица 1)	нет	нет
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (таблицы 2, 3)	дебиторская за- долженность - (-64%), кредиторская задолженность – (-17%)	
4.	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (таблица 4)	-	-
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) (таблица 5)	-	-
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей) (таблица 6)	-	-
7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица 7)	-	-
8. *- -	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возврата) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	-	-
9. *- -	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	-	-
10.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (таблица 8)	-	-

* Заполняется бюджетным учреждением.

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы
муниципального учреждения и показатели доведенных муниципальному учреждению лимитов
бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
	раз- дела	под- раз- дела	целе- вой статьи	вида рас- ходов	KOCP У				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	19.1.01 .99990	244	227	1340228,36	1340228,36	1340228,36	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	19.2.01 .99990	244	223	5216,53	5216,53	2755,77	2460,76
Закупка энергетиче-	01	13	19.2.01	247	223	2556783,47	2556783,47	2082475,05	474308,42

ских ресурсов			.99990						
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	01	13	19.2.01 .99990	244	225	3878000,00	3878000,00	3105176,88	772823,12
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	01	13	19.2.01 .99990	244	226	682500,00	682500,00	672500,00	10 000,00
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	06	05	13.0.03 .99990	244	226	176562910,00	176562910,00	0,00	176562910,00
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	06	05	13.0.03 .99990	244	310	1153618,92	1153618,92	1153618,92	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	09.2.01 .82762	412	310	58569474,00	58569474,00	58459538,46	109935,54
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	09.2.01 .99990	412	310	1300949,28	1300949,28	1300949,28	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	09.2.01 .S2762	412	310	7238935,66	7238935,66	7225336,23	13599,43
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	04	12	09.1.01 .82761	244	226	3644726,00	3644726,00	2033650,00	1611076,00
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	04	12	09.1.01 .S2761	244	226	251350,04	251350,04	251350,00	0,04
Прочая закупка това- ров, работ и услуг для государствен- ных нужд	04	12	09.1.01 .99990	244	226	1810197,17	1810197,17	245433,22	1564763,95
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	19.3.01 .00590	111	211	29942650,00	29942650,00	29874923,70	67726,30
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	19.3.01 .00590	111	266	65300,00	65300,00	65234,43	65,57
Иные выплаты пер- соналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	19.3.01 .00590	112	212	400,00	400,00	400,00	0,00
Иные выплаты пер- соналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	19.3.01 .00590	112	214	235421,84	235421,84	235421,84	0,00
Иные выплаты пер- соналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	19.3.01 .00590	112	226	1422,00	1422,00	1422,00	0,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	19.3.01 .00590	119	213	8924302,67	8924302,67	8867070,16	57232,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01 .00590	244	221	181828,30	181828,30	181827,90	0,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01 .00590	244	225	92250,00	92250,00	92250,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01 .00590	244	226	323465,00	323465,00	323465,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01 .00590	244	310	237927,00	237927,00	237927,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01 .00590	244	346	136761,69	136761,69	136761,69	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	13	19.3.01 .00590	321	265	9173,50	9173,50	9173,50	0,00
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда	01	13	19.3.01 .00590	831	297	720000,00	720000,00	720000,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	19.3.01 .00590	851	291	20568,00	20568,00	20568,00	0,00
Уплата прочих налогов и сборов	01	13	19.3.01 .00590	852	291	4500,00	4500,00	4500,00	0,00
ИТОГО						299890859,43	299890859,43	118643957,39	181246902,04

Таблица 1. Общая сумма выставленных требований
в возмещение ущерба по недостачам и хищениям
материальных ценностей, денежных средств,
а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего (руб.)	В том числе:	
			бюджетная деятельность (руб.)	приносящая доход деятельность (руб.)
1.	Недостачи материальных ценностей	-	-	-
2.	Недостачи денежных средств	-	-	-
3.	Хищение материальных ценностей	-	-	-
4.	Хищение денежных средств	-	-	-
5.	Порча материальных ценностей	-	-	-
	Итого	-	-	-

Таблица 2. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года (руб.)	Дебиторская задолженность на конец года (руб.)		Изменение, %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			всего	в том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	62 870,91	22 790,92	-	- 64	-
2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
	Итого	62 870,91	22 790,92		- 64	

Таблица 3. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года (руб.)	Кредиторская задолженность на конец года (руб.)		Изменение, %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			всего	в том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кредиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	351 859,48	293 161,98	-	- 17	Документы на оплату выставлены 31.12.2021
2.	Кредиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	-	-	-	- 17	-
	Итого	351 859,48	293 161,98			

Таблица 4. Сумма доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (руб.)
-	-	-
	Итого	-

Таблица 5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.	с 20 г.
-	-	-	-	-	-

Таблица 6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид услуг (работ)	Платные/бесплатные услуги (работы)	Количество потребителей
-	-	-	-

Таблица 7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид услуг (работ)	Количество жалоб	Принятые меры
	-	-	-

Таблица 8. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Сведения об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		руб.
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	-	-
		О	-	-
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Б	-	-
		О	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Б	1 084 848,00	1 084 848,00
		О	940 334,48	929 494.88
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	3 191 576,66	3 389 363,66
		О	0	0
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Б	-	-
		О	-	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Б	-	-
		О	-	-
7. *-	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	Б	-	-
		О	-	-

8. *-	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Б О	- -	- -
9. *-	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б О	- -	- -
10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления		68,2	68,2
11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		-	-
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		-	-
13.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления		1	1
14.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления		-	-
15.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования		-	-
16.	Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования		-	-
17.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды		-	-
18.	Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды		-	-

* Заполняется бюджетным учреждением.

Примечание: Б - балансовая стоимость; О - остаточная стоимость.

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения

3.3. Информация об участии муниципального учреждения в иных юридических лицах

Главный бухгалтер

муниципального учреждения


(подпись)

Е.В. Савостьянова

(инициалы, фамилия)

"23" 01 2023 г.
М.П.